

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.66**

Numer zadania: **01**

**Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Miejsce na naklejkę
z numerem PESEL i z kodem
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.66-01-14.05

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2014
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Obsłuż trzech klientów zgodnie z ich wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego właściwe dla realizacji zamawianych przez klientów usług. Sporządź dokumenty dotyczące realizowanych usług.

Potrzebne druki, blankiety i cenniki znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym. Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik, poduszkę do tuszu, poduszkę gumową oraz kalkulator.

Klient 1

Pani Joanna Pałkowska ma do wysłania czasopisma do swojej córki Eweliny Pałkowskiej przebywającej w Wielkiej Brytanii pod adresem: Buckingham Gate 65 Flat 10, SW 1E 6PA Westminster, London, United Kingdom. Życzeniem klientki jest, żeby otrzymać dowód nadania przesyłki. Czasopisma są zapakowane do koperty bąbelkowej o wymiarach 25 cm x 20 cm i ważą 1,800 kg.

Pani Joanna Pałkowska otrzymała rozliczenie za zużycie gazu i na tej podstawie chce uregulować należność, wpłacając pieniądze na konto.

Rozliczenie za gaz

Wystawca:
Gaz-Pol sp. z o.o.

ul. Miła 16

00-180 Warszawa

Nr rachunku bankowego

21 9999 3333 5555 2222 1111 6667

Nabywca:

Joanna Pałkowska

ul. Stawki 4

00-193 Warszawa

nr klienta 98579

W okresie marzec-maj 2014 r. zużycie gazu wyniosło 160 m³.

Należność wynosi 230,00 złotych

Płatne do 24.06.2014 r.



Klient 2

Pan Adam Parola nadaje w Urzędzie Pocztowym Warszawa 22, paczkę o wadze 0,750 kg i wymiarach wys. 200 mm, dł. 300 mm, szer. 300 mm adresowaną do firmy ANNA S.A. Nie zależy mu na szybkim doręczeniu przesyłki, ale chce mieć potwierdzenie, że została ona wysłana oraz informację zwrotną, kto odebrał przesyłkę.

Dane nadawcy	Dane adresata
Adam Parola ul. Wiejska 8 00-480 Warszawa	ANNA S.A. ul. Zamkowa 3 24-400 Zamość

Klient 3

Firma „TOMEX” S.A. jest stałym klientem urzędu pocztowego. W dniu dzisiejszym jej pracownik zgłasza się po fakturę za nadane w tym miesiącu przesyłki i zakupione towary. Przedstawia zestawienie nadanych przesyłek i zakupionych towarów. Klient ma podpisaną umowę z Poczta Polska S.A. i płaci za zakup usług i towarów przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni po zrealizowaniu usług.

Uwaga: Na wystawianej fakturze w pozycji „Nr” wpisz 01/05/2014 lub 01/06/2014 lub 01/07/2014 (w zależności od miesiąca, w którym zdajesz egzamin), a w pozycjach „Data wystawienia faktury” i „Data dokonania sprzedaży” wpisz dzień, w którym odbywa się egzamin.

Dane nabywcy usług pocztowych	Dane sprzedawcy
„TOMEX” S.A. ul. Piękna 23/9 00-915 Warszawa NIP 567-676-44-66	Poczta Polska S.A. UP Warszawa 22 ul. Towarowa 5 00-965 Warszawa NIP 543-433-43-45 Numer rachunku bankowego: 21 9435 4422 5554 2345 4443 5887

Zestawienie nadanych przesyłek i zakupionych towarów w miesiącu maju 2014 roku.

Lp.	Usługa / towar	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa (zł)	Stawka VAT
1	Listy polecone	350	4,20	zw.
2	Paczki pocztowe	661	11,00	zw.
		672	13,00	zw.
3	Koperty A6	340	0,10	23%

Uwaga: w miejscach wyznaczonych na złożenie podpisu przez pracownika Urzędu pocztowego wpisz swój numer PESEL.

Cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ XII. WOREK M PRIORYTETOWY						
Worek zbiorczy zawierający druki, dzienniki, czasopisma i książki przesyłane dla tego samego adresata i pod tym samym adresem*						
Poz.	Masa przesyłki		S T R E F A			
			A	B	C	D
			Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	Ameryka Północna, Afryka	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Australia i Oceania
			Opłata za przesyłkę w złotych			
13.	do 2 000 g		45,00	65,00	85,00	145,00
	ponad 2 000 g	do 2 500 g	50,00	75,00	100,00	175,00
	ponad 2 500 g	do 3 000 g	55,00	85,00	115,00	205,00
	ponad 3 000 g	do 3 500 g	60,00	95,00	130,00	235,00
	ponad 3 500 g	do 4 000 g	65,00	105,00	145,00	265,00
	ponad 4 000 g	do 4 500 g	70,00	115,00	150,00	295,00
	ponad 4 500 g	do 5 000 g	75,00	125,00	175,00	325,00
	za każde kolejne 500 g lub ich część		10,50	15,50	20,50	35,50

16.	Worek M polecony priorytetowy: 1) opłata za worek M uzależniona od jego masy oraz strefy, do której należy kraj przeznaczenia 3) opłata za traktowanie worka M jako poleconego	odpowiednio jak w poz. 13 8,60
-----	---	---

ROZDZIAŁ IV. PACZKI POCZTOWE						
Poz.	Nazwa usługi		Opłata (w złotych)			
5.	Paczka pocztowa, w tym nadana na poste restante		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA	
			GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B
	do 1 kg		9,50	12,00	11,00	14,50
	ponad 1 kg do 2 kg		11,00	14,50	13,00	17,00
	ponad 2 kg do 5 kg		13,00	17,00	14,50	19,00
	ponad 5 kg do 10 kg		18,00	22,00	20,50	26,00

ROZDZIAŁ VII. POTWIERDZENIE ODBIORU W OBROcie KRAJOWYM		
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)
7.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	1,90

CENNIK

opłat za przekazy pocztowe i usługi finansowe płatnicze w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym i zagranicznym

4. Wpłaty na rachunki bankowe

Poz.	Nazwa	Oplata (w złotych)
1	Wpłata na rachunek bankowy STANDARD.	1) 2,50 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 1 000,00 zł 2) 0,5 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 1 000,00 zł
2	Wpłata na rachunek bankowy STANDARD na rzecz organizacji pożytku publicznego.	1,00 zł
3	Wpłata na rachunek bankowy STANDARD na rzecz Telekomunikacji Polskiej S.A. z tytułu opłat za usługi telekomunikacyjne.	1,75 zł

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- wypełniony druk potwierdzenia nadania przesyłki poleconej;
- wypełniony blankiet wpłaty na rachunek bankowy;
- wypełniony druk nalepki adresowej Paczka Pocztowa;
- wypełniony druk potwierdzenie odbioru;
- wystawiona faktura.

Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej

POTWIERDZENIE NADANIA przesyłki poleconej nr NADAWCZA: kod pocztowy miejscowość ADRESAT: kod pocztowy miejscowość	☐ Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu SMS/E-MAIL ☐ Potwierdzenie odbioru ☐ Priorytetowa ☐ A ☐ B Gabaryt Masa kg g Oplata zł gr Na stronie http://sledzenie.poczta-polska.pl można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej.  Poczta Polska PP S.A. nr 11
--	--

Blankiet wpłaty na rachunek bankowy

Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy		
nazwa odbiorcy cd.		
nr rachunku odbiorcy		
wpłata	waluta	kwota
WP	PLN	
nr rachunku zleceniodawcy (polecenie przelewu) / kwota słownie (wpłata gotówkowa)		
nazwa zleceniodawcy		
nazwa zleceniodawcy cd.		
tytułem		
tytułem cd.		
pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy		
Oplata		

odcinek dla instytucji przyjmującej zlecenie

(00) 2 5900773 3 41621269 3

ADRESAT:	
Nr tel.	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
- kod pocztowy	_____ miejscowość
Masa:	kg _____ g _____
Oplata:	zł _____ gr _____

Pełnia niebieskie - wypełnia pracownik poczty * - zaznaczyć właściwe

Pola żółte - wypełnia nadawca długopisem, mocno dociskając

Datownik placówki nadawczej

=====

=====

=====

kod pocztowy	mięjsowość
---------------------	-------------------

ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:

- ☐ przesyłka polecona
☐ przesyłka listowa
z zadeklarowaną wartością
☐ paczka pocztowa
☐ kwota przekazu
☐ przesyłka

-
kod pocztowy

_____ kod pocztowy

.....
miejsowość

Wyprodukowano w 2013 roku. Termin trwałości kleju 2 lata.

biuro.bzowa@samindruk.com.pl
www.samindruk.com.pl

Skład i wykonanie:

13352

SPRZEDAWCA	Nazwa firmy lub imię i nazwisko :				FAKTURA		Miejscowość:						
	Adres:				Nr		Data wystawienia faktury:						
NIP:				Data dokonania sprzedaży:									
Numer rachunku bankowego:													
NABYWCA	Nazwa firmy lub imię i nazwisko :												
	Adres:												
NIP:													
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKWU	Symb. j.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość bez podatku		Stawka podatku	Kwota podatku		Wartość wraz z podatkiem	
					zł	gr	zł	gr	%	zł	gr	zł	gr
				Razem									
				w tym				23					
								zw.					
Razem do zapłaty:													
Kwota słownie:													
Sposób zapłaty:													
Termin płatności:													
Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury						Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury							

