

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie

(kształcenie według podstawy programowej z 2017 r.)

***Fryzjer
514101***

 **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Warszawa 2017

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Warszawie.



Układ graficzny © CKE 2017

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

Spis treści

Wstęp	4
Informacje o zawodzie.....	6
1. Zadania zawodowe.....	6
2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie	6
3. Możliwości kształcenia w zawodzie	6
Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań	7
Kwalifikacja AU.21 Wykonywanie zabiegów fryzjerskich.....	7
1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu	7
2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu oraz kryteria oceniania	11
Podstawa programowa kształcenia w zawodzie	13

WSTĘP

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie jest podzielony na dwie części:

- pierwsza zawiera informacje ogólne o zawodzie oraz możliwości dalszego kształcenia w zawodzie, uzupełniania wykształcenia w różnych formach,
- druga zawiera wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań oraz podstawę programową dla zawodu.

Do każdej kwalifikacji, do każdego zestawu efektów kształcenia, zostały wybrane umiejętności reprezentatywne dla zawodu. Do tych umiejętności przypisano najważniejsze wymagania ogólne jako rozwinięcia oraz zamieszczono przykładowe zadanie z podaną odpowiedzią prawidłową.

Zamieszczony jest również przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji w zawodzie.

Zadania w informatorze nie wyczerpują wszystkich przykładowych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, a kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany:

- a. z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego,
- b. na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Przez kwalifikację w zawodzie należy rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Część pisemna egzaminu trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa. Można uzyskać max. 40 punktów. Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu lub arkuszy i kart odpowiedzi.

Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie zadania praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu (formy):

- a. w (wykonanie) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- b. wk (wykonanie przy komputerze) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
- c. d (dokumentacja) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- d. dk (dokumentacja przy komputerze) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Oczekiwane rezultaty zadania podlegają ocenie przez egzaminatora w trakcie trwania egzaminu lub po jego zakończeniu, zgodnie z podanymi kryteriami.

Przed przystąpieniem do dalszej lektury *Informatora* warto zapoznać się z ogólnymi zasadami obowiązującymi na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018. Są one określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) oraz w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie* oraz w formie skróconej w części ogólnej *Informatora o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018*, dostępnego na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.edu.pl) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

INFORMACJE O ZAWODZIE

1. Zadania zawodowe

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **fryzjer** powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych włosów;
- 2) wykonywania zabiegów chemicznych włosów;
- 3) wykonywania strzyżenia włosów;
- 4) wykonywania stylizacji fryzur.

2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie

W zawodzie **fryzjer** wyodrębniono jedną kwalifikację.

Numer kwalifikacji (kolejność) w zawodzie	Symbol kwalifikacji z podstawy programowej	Nazwa kwalifikacji
K1	AU.21	<i>Wykonywanie zabiegów fryzjerskich</i>

3. Możliwości kształcenia w zawodzie

Od roku szkolnego 2017/2018 kształcenie w zawodzie **fryzjer** jest realizowane w klasach pierwszych 3-letniej branżowej szkoły pierwszego stopnia.

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **fryzjer** po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.21 Wykonywanie zabiegów fryzjerskich* może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik usług fryzjerskich po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.26 Projektowanie fryzur* oraz uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego.

Od dnia 1 stycznia 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie kwalifikacji *AU.21 Wykonywanie zabiegów fryzjerskich*.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

Kwalifikacja K1

AU.21 Wykonywanie zabiegów fryzjerskich

1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji AU.21 Wykonywanie zabiegów fryzjerskich

1.1. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów

Umiejętność 1) ocenia stan włosów i skóry głowy, na przykład:

- określa stan włosów i stan skóry głowy;
- określa zmiany chorobowe skóry głowy;
- określa uszkodzenia włosów i skóry głowy.

Przykładowe zadanie 1.

Na skórze głowy klientki widoczne są białe płatki złuszczonej się skóry. Powierzchnia zmian skórnych jest chropowata, a ich linia brzegowa nierównomierna, w kolorze lekko różowym. Zmiany tworzą nie bolesną w dotyku plamę wielkości około 5 cm. Opisane zmiany skóry głowy klientki są typowym objawem występowania

- A. kaszaków.
- B. łuszczycy.
- C. trądziku.
- D. łupieżu.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

Umiejętność 2) dobiera metody i techniki pielęgnacji włosów i skóry głowy, na przykład:

- dobiera metody pielęgnacji włosów i skóry głowy do wyniku diagnozy,
- dobiera techniki pielęgnacji włosów i skóry głowy na podstawie diagnozy,
- rozpoznaje wskazania i przeciwwskazania do zastosowania metod i technik pielęgnacji włosów i skóry głowy.

Przykładowe zadanie 2.

Mycie włosów ziemią lawową jest wskazaną formą oczyszczania włosów, jeżeli klientka ma

- A. bardzo długie włosy.
- B. problemy alergiczne skóry.
- C. włosy przesuszone na całej długości.
- D. skórę głowy zanieczyszczoną preparatem kolorującym.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

Umiejętność 4) określa wpływ preparatów pielęgnacyjnych na włosy i skórę głowy, na przykład:

- rozróżnia działanie preparatów pielęgnacyjnych,
- określa sposób działania składników preparatów pielęgnacyjnych na włosy i skórę głowy.

Przykładowe zadanie 3.

Preparaty pielęgnacyjne zawierające łagodne mieszanki surfaktantów oraz wyciąg z rumianku działają na włosy

- A. nawilżająco.
- B. pojaśniająco.
- C. regenerująco.
- D. przyciemniająco.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

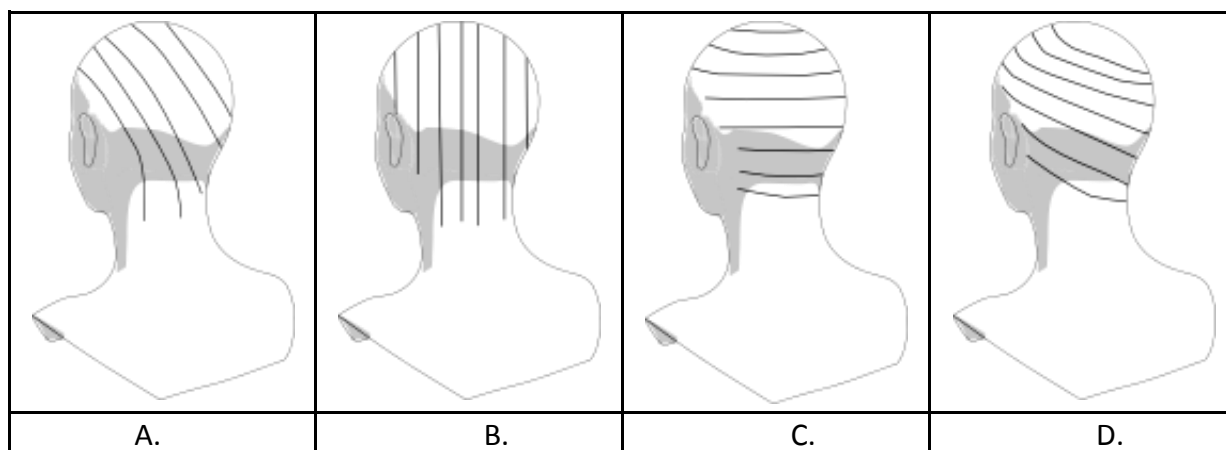
1.2. Strzyżenie włosów, formowanie fryzur i ondulowanie

Umiejętność 5) przestrzega zasad podziału włosów na sekcje i separacje do określonej linii fryzury, na przykład:

- określa rodzaje sekcji i separacji włosów,
- dobiera podział włosów na sekcje i separacje do określonej linii fryzury.

Przykładowe zadanie 4.

Wskaż podział separacyjny włosów, który należy wykorzystać do wykonania strzyżenia fryzury damskiej w kwadrat.



Odpowiedź prawidłowa: **C.**

Umiejętność 12) dobiera preparaty fryzjerskie do wykonywania zabiegów ondulowania i prostowania wodnego oraz chemicznego, na przykład:

- rozpoznaje działanie preparatów do ondulowania i prostowania włosów;
- dobiera preparaty do wykonania prostowania i ondulowania trwałego;
- dobiera preparaty do wykonania prostowania i ondulowania nietrwałego;
- określa wpływ preparatów do ondulowania i prostowania na strukturę włosów.

Przykładowe zadanie 5.

Włosy klientki mają zróżnicowaną strukturę - przy nasadzie są naturalne i zdrowe, ale środkowa część włosów i końcówki są mocno rozjaśnione. Aby wykonać trwałą ondulację uzyskując jednolity skręt włosów bez ich dodatkowego uszkodzenia należy zastosować preparat

- A. jednofazowy w postaci płynu.
- B. jednofazowy w postaci kremu.
- C. dwufazowy w postaci pianki i płynu.
- D. dwufazowy w postaci płynu i kremu.

Odpowiedź prawidłowa: **D.**

Umiejętność 17) określa przeciwwskazania do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów, na przykład:

- rozpoznaje przeciwwskazania do wykonania zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów, takie jak: choroby skóry głowy, włosy osłabione (np. przez ciążę, chemioterapię lub ciężkie choroby).

Przykładowe zadanie 6.

W celu wykluczenia przeciwwskazań do wykonania zabiegu zagęszczania włosów metodą na zimno należy przeprowadzić próbę

- A. chemiczną.
- B. węzełkową.
- C. uczuleniową.
- D. obciążeniową.

Odpowiedź prawidłowa: **D.**

1.3. Zmiana koloru włosów

Umiejętność 4) dobiera kolor włosów do cech indywidualnych urody oraz fryzury klienta, na przykład:

- określa indywidualne cechy kluczowe urody klienta;
- dobiera kolor włosów do cech indywidualnych urody klienta;
- dobiera kolor włosów do rodzaju i kształtu fryzury klienta.

Przykładowe zadanie 7.

Klientka ma małą głowę, włosy proste w kolorze naturalnym na poziomie jasny brąz. W celu optycznego powiększenia fryzury i dopasowania do cech indywidualnych klientki, należy zaproponować zmianę koloru włosów na kolor

- A. średni brąz.
- B. jasny blond.
- C. ciemny brąz.
- D. ciemny blond.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

Umiejętność 6) sporządza mieszaniny preparatów do rozjaśniania i koloryzacji włosów, na przykład:

- dobiera proporcje składników preparatów koloryzujących włosy;
- dobiera stężenie oksydantu preparatów do rozjaśniania włosów.

Przykładowe zadanie 8.

Koloryzacja włosów w 100% siwych na kolor średni złoty blond wymaga przygotowania preparatu do koloryzacji w proporcjach:

- A. 1 część koloru bazowego + 1 część koloru pożądanego + 2 części oksydantu.
- B. 2 część koloru bazowego + 1 część koloru pożądanego + 2 części oksydantu.
- C. 1 część koloru bazowego + 2 część koloru pożądanego + 3 części oksydantu.
- D. 2 część koloru bazowego + 1 część koloru pożądanego + 3 części oksydantu.

Odpowiedź prawidłowa: **D.**

Umiejętność 8) wykonuje korektę koloru, na przykład:

- określa nieprawidłowości koloryzacji włosów;
- dobiera preparat do korekty koloru włosów;
- dobiera kolor komplementarny preparatu do korekty niepożądanego odcienia włosów.

Przykładowe zadanie 9.

W wyniku koloryzacji włosów uzyskano kolor zbyt intensywnej czerwieni. Aby zneutralizować niepożądany odcień, należy wykonać zabieg tonowania preparatem w kolorze

- A. fioletowym.
- B. niebieskim.
- C. zielonym.
- D. żółtym.

Odpowiedź prawidłowa: **C.**

2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji AU.21 Wykonywanie zabiegów fryzjerskich

Wykonaj ondulację wodną techniką cegiełkową oraz fryzurę koktajlową zgodną z rysunkiem. Wszystkie zabiegi fryzjerskie wykonaj na włosach główki treningowej uwzględniając opis stanu włosów klientki.



Rysunek fryzury koktajlowej

Opis stanu włosów klientki

Klientka myje włosy dwa razy w tygodniu ze względu na zanieczyszczenia zewnętrzne. Klientka ma włosy lekko falujące, o długości około 40 cm, koloryzowane w odcieniach czerwieni. Włosy są suche i łamliwe z powodu wykonywanych zabiegów chemicznych.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 2 rezultaty:

- ondulacja wodna;
- fryzura koktajlowa

oraz

przebieg wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, zabiegu ondulacji wodnej, zabiegu i formowania fryzury.

Kryteria oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:

- dobór kosmetyków i sprzętu do wykonania zabiegu ondulacji włosów;
- dobór kosmetyków i sprzętu do wykonania zabiegu formowania fryzury;
- jakość i kolejność wykonania czynności podczas zabiegów ondulacji włosów i formowania fryzury;
- stosowanie zasad bhp podczas wykonywania zabiegów fryzjerskich;
- jakość wykonanego ondulowania włosów;
- jakość wykonanej fryzury.

Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym:

1. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów

- 1) ocenia stan włosów i skóry głowy,
- 2) dobiera metody i techniki pielęgnacji włosów i skóry głowy,
- 3) organizuje stanowisko fryzjerskie do planowego zabiegu fryzjerskiego,
- 5) dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy,
- 6) wykonuje czynności mycia włosów z zastosowaniem różnych metod i technik,
- 7) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne włosów i skóry głowy,

2. Strzyżenie włosów, formowanie fryzur i ondulowanie

- 1) określa indywidualne cechy urody klienta,
- 13) wykonuje zabiegi ondulowania i prostowania wodnego oraz chemicznego,
- 14) określa sposoby korygowania błędów podczas strzyżenia i ondulowania włosów,
- 16) wykonuje fryzury okolicznościowe.

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji *AU.21 Wykonywanie zabiegów fryzjerskich* mogą dotyczyć:

- wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych,
- strzyżenia włosów,
- trwałego i nietrwałego ondulowania i prostowania włosów,
- zagęszczania i przedłużania włosów,
- rozjaśniania i koloryzacji włosów,
- formowania fryzur.

PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE FRYZJER - 514101

1. CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie fryzjer powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych włosów;
- 2) wykonywania zabiegów chemicznych włosów;
- 3) wykonywania strzyżenia włosów;
- 4) wykonywania stylizacji fryzur.

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania wyżej wymienionych zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na które składają się:

1) Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów

(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy

Uczeń:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Uczeń:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;

- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) planuje działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań;
- 12) stosuje zasady normalizacji;
- 13) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo

Uczeń:

- 1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
- 2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- 5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

(KPS). Kompetencje personalne i społeczne

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) potrafi planować działania i zarządzać czasem;
- 4) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 6) jest otwarty na zmiany;
- 7) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem;
- 8) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 9) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 10) negocjuje warunki porozumień;
- 11) jest komunikatywny;
- 12) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów;
- 13) współpracuje w zespole.

2) Efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ (AU.k)

PKZ (AU.k) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: fryzjer, technik usług fryzjerskich

Uczeń:

- 1) sporządza szkice i rysunki fryzur;
- 2) sporządza rysunki fryzur z zachowaniem proporcji i światłocienia;
- 3) rozróżnia typy budowy głowy i twarzy dzieci oraz osób dorosłych;
- 4) rozpoznaje rodzaje włosów ludzkich oraz określa ich właściwości;
- 5) charakteryzuje budowę i fizjologię włosów;
- 6) rozpoznaje uszkodzenia włosów;
- 7) charakteryzuje budowę i funkcje skóry;
- 8) rozróżnia zmiany chorobowe na skórze głowy;
- 9) charakteryzuje preparaty stosowane do zabiegów fryzjerskich;
- 10) rozpoznaje sprzęt stosowany do wykonywania zabiegów fryzjerskich;
- 11) rozpoznaje preparaty do wykonywania zabiegów fryzjerskich;
- 12) określa wyposażenie salonu fryzjerskiego;
- 13) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

3) Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie fryzjer

AU.21 Wykonywanie zabiegów fryzjerskich

1. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów

Uczeń:

- 1) ocenia stan włosów i skóry głowy;
- 2) dobiera metody i techniki pielęgnacji włosów i skóry głowy;
- 3) organizuje stanowisko fryzjerskie do planowego zabiegu fryzjerskiego;
- 4) określa wpływ preparatów pielęgnacyjnych na włosy i skórę głowy;
- 5) dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy;
- 6) wykonuje czynności mycia włosów z zastosowaniem różnych metod i technik;
- 7) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne włosów i skóry głowy;
- 8) udziela porad z zakresu codziennej pielęgnacji włosów.

2. Strzyżenie włosów, formowanie fryzur i ondulowanie

Uczeń:

- 1) określa indywidualne cechy urody klienta;
- 2) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem;
- 3) dobiera techniki, metody i sposoby strzyżenia włosów;
- 4) dobiera sprzęt fryzjerski do wykonywania zabiegów strzyżenia;
- 5) przestrzega zasad podziału włosów na sekcje i separacje do określonej linii fryzury;
- 6) ustala etapy strzyżenia;
- 7) wykonuje strzyżenie włosów damskich, męskich i dziecięcych;
- 8) wykonuje strzyżenie zarostu z uwzględnieniem kształtu twarzy klienta;

- 9) określa przeciwwskazania do wykonania zabiegów ondulacji i prostowania chemicznego włosów;
- 10) określa etapy ondulowania i prostowania chemicznego włosów;
- 11) dobiera techniki ondulowania i prostowania chemicznego włosów;
- 12) dobiera preparaty fryzjerskie do wykonywania zabiegów ondulowania i prostowania wodnego oraz chemicznego;
- 13) wykonuje zabiegi ondulowania i prostowania wodnego oraz chemicznego;
- 14) określa sposoby korygowania błędów podczas strzyżenia i ondulowania włosów;
- 15) dobiera preparaty do pielęgnacji włosów po chemicznych zabiegach fryzjerskich;
- 16) wykonuje fryzury okolicznościowe;
- 17) określa przeciwwskazania do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów;
- 18) wykonuje zagęszczanie i przedłużanie włosów.

3. Zmiana koloru włosów

Uczeń:

- 1) określa metody i techniki rozjaśniania i koloryzacji włosów;
- 2) określa wpływ zabiegów rozjaśniania i koloryzacji włosów na strukturę i wygląd włosów;
- 3) dobiera preparaty fryzjerskie do rozjaśniania i koloryzacji włosów;
- 4) dobiera kolor włosów do cech indywidualnych urody oraz fryzury klienta;
- 5) dobiera techniki rozjaśniania i koloryzacji włosów;
- 6) sporządza mieszaniny preparatów do rozjaśniania i koloryzacji włosów;
- 7) wykonuje zabiegi koloryzacji i rozjaśniania włosów;
- 8) wykonuje korektę koloru.

3. WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie fryzjer powinna posiadać następujące pomieszczenia dydaktyczne:

- 1) pracownię fryzjerską, wyposażoną w: stanowiska fryzjerskie obejmujące konsolę, lustro, fotel (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), myjnię fryzjerską oraz sprzęt fryzjerski: aparaty (promienniki, aparaty do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu, suszarki hełmowe i ręczne, prostownice, karbownice, lokówki różnej grubości, aparat do diagnozy stanu włosów), narzędzia (nożyce klasyczne i specjalistyczne, narzędzia brzytwopodobne, zestaw grzebieni i szczotek), przybory i akcesoria fryzjerskie (do farbowania, do ondulowania wodnego, ondulowania chemicznego), środki dydaktyczne z zakresu strzyżenia włosów i modelowania fryzur oraz z zakresu nauki o fryzurach stosowanych w różnych okresach historycznych, stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), drukarki, skanery (po jednym urządzeniu na cztery stanowiska komputerowe), pakiet programów biurowych, programy komputerowe dobierania fryzur, projektor multimedialny, bieliznę fryzjerską: zabiegową i ochronną;
- 2) pracownię technologiczną, wyposażoną w: treningowe główki fryzjerskie ze statywem, zestaw grzebieni, wałki siatkowe do ondulowania wodnego, wałki plastikowe do ondulowania chemicznego.

Kształcenie praktyczne może odbywać się w: pracowniach szkolnych, placówkach kształcenia praktycznego, zakładach lub salonach fryzjerskich oraz innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie.

4. MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO¹⁾

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	250 godz.
<i>AU.21 Wykonywanie zabiegów fryzjerskich</i>	800 godz.

¹⁾ W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia, stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

5. MOŻLIWOŚCI UZYSKIWANIA DODATKOWYCH KWALIFIKACJI W RAMACH OBSZARU KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie fryzjer po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.21 Wykonywanie zabiegów fryzjerskich* może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik usług fryzjerskich po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.26 Projektowanie fryzur* oraz uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego.